A N E X O No. 1: CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señores:
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
Departamento del Valle del Cauca
Edificio Palacio de San Francisco Piso 4º, Carrera 6 entre calles 9 y 10
Santiago de Cali

Referencia: Proceso Minima Cuantia No. _____

Yo (Nosotros) (indicar el nombre), en calidad de (indicar si es en calidad de representante legal, o persona natural, etc.) de acuerdo con las condiciones que se estipulan en los documentos del proceso hacemos la siguiente propuesta, seria e irrevocable, para la MINIMA CUANTIA No. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, cuyo objeto es: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Declaro (Declaramos) así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella de derive.
3. Que conocemos los documentos del proceso y aceptamos las condiciones y los requisitos en ellos contenidos.
4. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a otorgar las garantías requeridas, y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados en el pliego de condiciones.
5. Que nos comprometemos a entregar los bienes adjudicados dentro del plazo estipulado en el cronograma, en el precio que figura en nuestra propuesta.
6. Que incluimos en la oferta económica todos los costos directos e indirectos del proyecto, por lo cual renunciamos a cualquier reclamación por interpretación errónea del proceso o elaboración indebida de la propuesta.
7. Que hemos recibido las adendas (si las hay) a los documentos del proceso (indicar número y fecha de cada uno) y aceptamos su contenido.
8. Que la presente propuesta consta de (_____) folios debidamente numerados.
9. Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

a) Que no nos hallamos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la constitución y en las leyes, (se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas de fórmula propuesta).

b) Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de entrega de las propuestas, y para sanciones por inhabilidades que no hemos sido sancionados dentro de los últimos cinco (5) años. (NOTA: si el proponente ha sido objeto durante dicho periodo de sanciones contractuales (multas y/o cláusula penal) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso. En caso de caducidad, ella genera inhabilidad para contratar por cinco años y por tanto el caso no se ubica aquí sino dentro de lo dispuesto en el numeral 9.1., pero teniendo en cuenta los 5 años de ley.).

c) Que nos encontramos al día en el pago de todas las obligaciones de que trata el Artículo 50, de la Ley 789 de 2002 y 828 de 2003.
d) Que no nos encontramos reportados en el Boletín de Responsabilidad Fiscal de la Contraloría General de la Nación, Ley 610 de 2000.
e) Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo dispuesto en el pliego de condiciones.
f) Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a constituir su garantía única, a su publicación y así mismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.

Atentamente,
Nombre o razón social del proponente.
Nit
Nombre del Representante Legal.
C.C. No. de
Dirección Comercial del Proponente
Teléfonos Fax
Ciudad
FIRMA NOMBRE DE QUIEN FIRMA

ANEXO No. 2: INFORMACIÓN DEL PROPONENTE

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL:
DIRECCIÓN:
CIUDAD:

TELÉFONO:
TELEFAX.
NIT:

LÍMITE DE LA FACULTAD DEL REPRESENTANTE LEGAL PARA COMPROMETER A LA
SOCIEDAD:
Ø ILIMITADAMENTE SI () NO ()
Ø LIMITADA HASTA LA SUMA DE:

ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN No.:
CÁMARA DE COMERCIO – MATRICULA MERCANTIL:
CLASE DE SOCIEDAD.
Ø ANÓNIMA: ()
Ø LIMITADA ()
Ø SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA: ( )
Ø EN COMANDITA SIMPLE ()
Ø COLECTIVA ()
Ø EN COMANDITA POR ACCIONES ()
Ø CONSORCIO () UNIÓN TEMPORAL ()
Ø OTRA: () - CUAL:

PERSONA AUTORIZADA PARA FIRMAR LA PROPUESTA
NOMBRE:
CARGO.
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
TELEFAX:

INFORMACIÓN TRIBUTARIA REQUERIDA PARA EFECTUAR LOS DESCUENTOS DE LEY
ACTIVIDAD ECONÓMICA:
CIUDAD DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE A ESTE PAGO:
ES ENTIDAD ESTATAL? SI () NO ()
ES GRAN CONTRIBUYENTE? SI () NO ()
ES AUTORETENEDOR? SI () NO ()
ES RESPONSABLE DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO? SI () NO ()
LA ACTIVIDAD ESTÁ EXCLUIDA DE INDUSTRIA Y COMERCIO? SI () NO ()
SI LA ANTERIOR ES AFIRMATIVA POR QUÉ?
EN CUÁL RÉGIMEN DE IVA ESTÁ REGISTRADO?

NOMBRE DEL RESPONSABLE:
CÉDULA DE CIUDADANÍA:
FIRMA:

ANEXO No. 3: FORMATO DE INFORME SOBRE EXPERIENCIA ESPECÍFICA

Tipo de experiencia que certifica: (experiencia del coordinador general, profesionales de apoyo, o del proponente.) Declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información del presente Anexo es verídica y podrá ser verificada por la entidad, en cualquier momento.

_____ Firma del Representante Legal

RELACIÓN DE CONTRATOS
a. Nombre de la empresa o entidad contratante:
b. Dirección:
c. Teléfono:
d. Nombre del Contratista:
e. Codificacion De Bienes Y Servicios

Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros.

f. Número del contrato (si tiene):
g. Objeto del Contrato:
h. Valor del contrato en pesos:
i. Valor del Contrato en SMMLV (del año de terminación del contrato):
j. Estado del contrato (contratos ejecutados). En caso de que la certificación no indique que el estado del contrato es terminado, el proponente deberá adjuntar la correspondiente acta de terminación y/o recibo a satisfacción debidamente suscrita.
k. Fecha de suscripción. (dia, mes, año)
l. Fecha de inicio (día, mes, año)
m. Fecha de terminación (día, mes, año).
n. Fecha de expedición de la certificación (día, mes, año)
o. Nombre de quien expide la certificación (la certificación deberá estar firmada por el funcionario competente para suscribirla):

Cuando exista diferencia entre la información relacionada y la consagrada en los soportes presentados, prevalecerá la información de los soportes.

(Nota : Para cada caso se diligencia el formato)

ANEXO NO. 4 PROPUESTA ECONÓMICA

Santiago de Cali, _____ de _____ de 2020
Señores:
SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Departamento del Valle del Cauca
Edificio Palacio de San Francisco Piso 4º, Carrera 6 entre calles 9 y 10
Ciudad
Referencia: Proceso de Minima Cuantia No. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Yo (Nosotros) (indicar el nombre), en calidad de (indicar si es en calidad de representante legal, o persona natural, etc.), de acuerdo con el objeto contractual, las condiciones técnicas exigidas, los requerimientos del pliego de condiciones definitivo, y todos los requerimientos del proceso de Minima Cuantia N° xxxxxxxxxxxxxxxx, hacemos la siguiente propuesta de precio:

[Nombre del representante legal del proponente] en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente] o [Nombre del proponente- persona natural], presente mi oferta económica en los siguientes términos:

(A) ITEM	(B) DESCRIPCION	(C) UNIDAD DE MEDIDA	(D) CANTIDAD	(E) VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA)	(F) VALOR TOTAL
1					
2					
…					
		SUB TOTAL			
		IVA			
		VALOR TOTAL OFERTA			

Nota: Para los ítems que son exentos, se deberá diligenciar el 0 en la columna (E).

NOTA: El valor total de la presente oferta incluye todos los costos directos e indirectos, impuestos, retenciones, estampillas, gravámenes, tasas, contribuciones y demás costos y gastos asociados al contrato, por tal motivo, el valor de la oferta contempla totalmente el servicio contractual requerido; conforme a lo anterior, serán por cuenta del contratista todos los gastos, derechos, impuestos nacionales y territoriales, tasas, contribuciones, publicaciones, y demás costos y gastos que se causen con el objeto de la suscripción, legalización y ejecución del contrato.

Nombre del Proponente: _____
Identificación / NIT: _____
Dirección: _____
Tel / Celular: _____
Firma Proponente: _____

ANEXO No. 5 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o personajurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante. Y

lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que El Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana adelanta un proceso para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de El Departamento del Valle del Cauca- Secretaria de Convivencia y seguridad ciudadana, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS: EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

Ø EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

Ø EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

Ø EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso licitatorio y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Entidad, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Entidad durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

c. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de licitatorio.

d. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL), A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

ANEXO No. 6 FORMATO UNIÓN TEMPORAL

En la ciudad de Santiago de Cali, a los .....días del mes de ..... del año 2.020, entre quienes suscriben este documento, de una parte sociedad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural) legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de ….

Representada legalmente por…….. mayor de edad, domiciliado en ……. identificado con cédula de ciudadanía número ……expedida en……. en su condición de ….y …… representante legal de la misma, por una parte, y por la otra …….. sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en …….representada legalmente por ……mayor, domiciliado en …… identificado con la cédula de ciudadanía número ……expedida en…….quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. Han decidido conformar una unión temporal, la cual se denominará……. y se regirá por las siguientes cláusulas:

Primera-objeto y alcance: el objeto de la unión temporal consiste en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato (transcribir el objeto del proceso) Minima Cuantia no. ….. la unión temporal se compromete en caso de adjudicación a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logìstico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

Segunda.- nombre y domicilio: la unión temporal se nominará y su domicilio será la ciudad de ……. con dirección en…….oficina, … fax,… teléfono.

Tercera.- términos y extensión de la participación de acuerdo con la ley: la participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%), de la unión temporal no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad, y serán distribuidas de la siguient forma:

Integrantes %

Labor a desarrollar en la propuesta

Cuarta.- obligaciones y sanciones: los miembros de la unión temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la entidad. las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (numeral 2, del artículo 7o de la ley 80 de 1993).

Quinta.- duración:-la duración de la unión temporal en caso de salir favorecida con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el cierre del proceso, la liquidación del contrato y un (1) año más. en todo caso la unión temporal durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

Sexta.- cesión: no se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la entidad, quien se reserva la facultad de aprobar dicha cesión.

Séptima.- representante legal de la unión temporal: la unión temporal designa como representante legal de ésta, al señor(a) domiciliado en identificada(o) con la cédula de ciudadanía número……. de …. el cual está facultado para contratar, comprometer, negociar, y representar a la unión temporal, igualmente se nombra como suplente del representante legal al señor(a) ….. domiciliado en…. con cédula de ciudadanía número ……de …….

Octava.- cláusulas opcionales: el documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de …… a los días del mes de ….. de 2025, por quienes intervinieron.

Acepto

Nombre
Nit o CC
Nombre Representante legal
CC
Dirección:
Teléfono:
Acepto
Nombre
Nit o CC
Nombre Representante legal
CC
Dirección:
Teléfono

ANEXO No. 7: CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
(CERTIFICACIÓN PERSONA JURÍDICA)

El suscrito_____ (Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal), identificado con _____, en mi

condición de Representante Legal o de Revisor Fiscal de (Razón social de la compañía) identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ certifico que se encuentra a Paz y Salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicios Nacionales De Aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma, durante los últimos seis (6) meses calendario.
Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
La presente se expide a los _____, ( ) del mes de _____ de 2025

FIRMA _____
C.C. No.
T.P. No. (Cuando certifique el Revisor Fiscal)
NOTA: EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.
NOTA: EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.
(CERTIFICACIÓN PERSONAS NATURALES)
El Suscrito _____, identificado con la cédula de ciudadanía No._____ expedida en_____, obrando en mi propio nombre y representación declaro bajo la gravedad de juramento que actualmente me encuentro vinculado al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión), así como el personal a mi cargo que lo requiere.
Lo anterior en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y en la ley 828 2003.
La presente se expide a los _____, ( ) del mes de _____ de 2025
Firma _____
Nombre_____
C.C. No. _____

ANEXO TECNICO

NECESIDADES	ESPECIFICACIONES	CANTIDAD
Impresiones	Impresora láser incluye toners de repuesto	2
Impresiones	Equipo Multifuncional láser incluye toners de repuesto	1

Scanners	Scanner profesional	3
Mantenimiento correctivo de Impresora	Impresora Ricoh	1
Actualización de equipos de computo	Adquisiión e instalación de 16 GB de ram y Disco duro SSD 500GB	15

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS CARACTERÍSTICAS IMPRESORA LÁSER:

Parámetro	**Especificación Mínima**
Páginas por Minuto	57 ppm
Salida de la primera página	Máximo 4,5 segundos
Servicios de impresora	Impresión
Resolución	600 x 600 ppp, 300 x 300 ppp; Fine1200 (1200 x 1200 ppp) y Fast1200 (1800 x 600 ppp) Resolución interpolada
Impresión Doble Cara	40 ppm
Ciclo de trabajo mensual	250.000 p/m
Conexión eléctrica	120V
PDL / Emulaciones	PRESCRIBE, PCL6 (PCL XL/PCL 5c), KPDL3 (compatible con PostScript3), AES, PDF Direct Print, XPS/Open XPS (TIFF/JPEG Direct Print)
Soporte de Sistemas Operativos	Windows 8.1 o MAC OSX 10.5 o superior Linux: Debian 11, Ubuntu 20.04, RHEL 8, CentOS Linux 8, Fedora 34, 35, OpenSUSE 15.3
Interfaz	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T(TCP/IP,NetBEUI), 1 USB 2.0 y 2 USB 2.0 Host (USB de alta velocidad)
Impresión en red y protocolos admitidos	TCP/IP, FTP, LPR, Port9100, NetBEUI, Apple Bonjour, IPP/1.0 IPP/2.0, WSD Print, POP3
Impresión Móvil	Si
Funciones de impresión adicionales	EcoPrint, impresión N-Up, impresión privada, prueba y retención; copia rápida1 y almacenamiento de trabajos
Gestión de trabajos	Contabilización de trabajo, mínimo 100 códigos
ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD	Autenticación local y de red, comunicación de encriptación (IPsec, HTTPS, LDAP a través de TLS, SNMPv3, SIEM/Syslog, SMTP a través de TLS, POP a través de TLS), conjunto de chips TPM opcional (Trusted Platform Module), certificados SCEP, OCSP/CRL (CRL: memoria opcional) ECD,SA, arranque seguro, comprobaciones de integridad durante el tiempo de ejecución, compatible con FIPS 140- 3 (SSD opcional), criterios comunes (ISO/IEC-15408/EAL2 con SSD)
Suministro de Papel	**Fuentes de papel estándar:** Un cajón para 500 hojas, bandeja multifunción para mínimo 100 hojas **Fuentes de papel est./máx.:** 2/6 con la bandeja multifunción incluida **Capacidad de papel est./máx.:** 600 hojas/ 2600 hojas Tamaño del papel: De statement a legal (5,5 pulgadas x 8,5 pulgadas, 8,5 pulgadas x 14 pulgadas), personalizada, solo en MPT: sobre, carte **Gramaje:** Cajón estándar: bond de 16 libras – Index de 67 libras (60- 120 gsm); MTP: bond de 16 libras - Index de 120 libras (60-220 gsm) **Capacidad de salida estándar:** 500 hojas boca abajo y 250 hojas boca arriba **Materiales de entrada**: Estándar: Papel normal, papel bond, papel reciclado, statementR, personalizado; MPT: Papel común, papel bond, etiquetas, sobres, papel con membrete, preimpreso, cartulina, papel fino, papel grueso, carteles
Toners de repuesto	Incluye 5 tóners de repuesto para mínimo 21.000 copias C/U
Ganrantía	3 años
Cantidad	2

DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS CARACTERÍSTICAS IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LÁSER:

IMPRESORA

Parámetro	Especificación Mínima
Páginas por Minuto	57 ppm
Salida de la primera página	Máximo 4,5 segundos
Servicios de Impresora	Impresión / Copia / Scanner
Resolución	600 x 600 ppp, 300 x 300 ppp; Fine1200 (1200 x 1200 ppp) y Fast1200 (1800 x 600 ppp) Resolución interpolada
Impresión Doble Cara	40 ppm
Ciclo de trabajo mensual	250.000 p/m
Conexión eléctrica	120V
PDL / Emulaciones	Común: PCL6 (PCL XL/PCL 5c), KPDL3 (compatible con PostScript3 y AES), PDF con KPDL3 XPS/Open XPS, Formato de imagen común: TIFF (KPDL3; ON), JPEG (KPDL3; ON), URF, PWG Raster, PCLm, World: IBM Proprinter, EPSON LQ-850, LinePrinter
Fuentes	Contorno: 93 fuentes (PCL 6/KPDL3), 4 fuentes (Calibri/ Cambria); Mapa de bits: 1 fuente, 79 fuentes de contorno Gráficos: Comandos de imagen PRESCRIBE + JPEG, Código de barras unidimensional: 45 Tipos; Código de barras bidimensional: PDF417 1 Tipo
Soporte de Sistemas Operativos	Windows 8.1 o MAC OSX 10.5 o superior Linux: Debian 11, Ubuntu 20.04, RHEL 8, CentOS Linux 8, Fedora 34, 35, OpenSUSE 15.3
Interfaz	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T(TCP/IP, NetBEUI), 1 USB 2.0 de alta velocidad, 1 Host USB 2.0 de alta velocidad, 1 ranura de expansión; opcional: LAN inalámbrica IB-37/38 (alcance aprox. 30 metros de alcance y Wi-Fi Direct), IB-51 (aprox. 100 metros de alcance); IB-50 Doble LAN NIC
Impresión en red y protocolos admitidos	**Impresión en red:** TCP/IP, FTP, LPR, Port9100, NetBEU, Apple Bonjour **impresión por Internet:** IPP/1.0; Impresión de correo electrónico: Impresión de datos recibidos por correo electrónico formato: PDF, PS, Texto, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS **Impresión segura:** IPP sobreTLS; Función Web PAGE **Impresión WSD:** WSD Compliance Scan/Print; **Impresión directa de PDF:** Herramienta de impresión directa: Direct Print, PDF Ver. 2.0, PDF cifrado, TIFF, JPEG, XPS Modo; Función de prioridad MPT: 1) OFF, 2) ON, 3) Alimentador automático: Opción, Soporta selección de trabajos y salida por usuario registrado, autenticación desde el panel o kit de autenticación IC-Card (B) **Conectividad:** Plug & Play (USB), SNMP (Impresora MIB Support), HTTP (Command Center RX: página web), PnP-X (WSDiscovery para WSD Print Service), Apple Bonjour
Impresión Móvil	Si
Funciones de impresión adicionales	Compatible con HyPAS3 EcoPrint, Impresión privada Impresión privada, Prueba y retención, Copia rápida y Almacenamiento de trabajos 3*. Prioridad de impresión, Notificación de fin de trabajo
Gestión de trabajos	Contabilización de trabajo, mínimo 100 códigos
ESPECIFICACIONES DE SEGURIDAD	Autenticación local y de red, comunicación cifrada (IPsec, HTTPS, LDAP sobre TLS, SNMPv3, SIEM/Syslog, SMTP sobre TLS, POP sobre TLS), chipset TPM (Trusted Platform (Trusted Platform Module) opcional cuando se conecta UG-50, SCEP, OCSP/CRL (CRL: con memoria opcional), ECDSA, arranque seguro, comprobación de integridad en tiempo de ejecución Integrity Check, compatibilidad con FIPS 140-3 (opción SSD), Common Criteria (ISO/IEC-15408/EAL2 con SSD), sobrescritura de disco duro cuando dispositivo de almacenamiento opcional, IPP sobre TLS, HTTP sobre SSL/TLS, FTP sobre SSL/TLS, WSD mejorado sobre SSL/TLS, Opcional: Kit de seguridad de datos (E)
Suministro de Papel	**Fuentes de papel estándar:** Un cajón para 500 hojas, bandeja multifunción para mínimo 100 hojas **Fuentes de papel est./máx.:** 2/6 con la bandeja multifunción incluida **Capacidad de papel est./máx.:** 600 hojas/ 2600 hojas Tamaño del papel: De statement a legal (5,5 pulgadas x 8,5 pulgadas, 8,5 pulgadas x 14 pulgadas), personalizada, solo en MPT: sobre, carte

Parámetro	Especificación Mínima
	Gramaje: Cajón estándar: bond de 16 libras – Index de 67 libras (60- 120 gsm); MTP: bond de 16 libras - Index de 120 libras (60-220 gsm) **Capacidad de salida estándar:** 500 hojas boca abajo y 250 hojas boca arriba **Materiales de entrada**: Bandeja estándar / opcional: Papel normal, Papel Bond, Papel Reciclado; MPT: Papel normal, Papel Bond, Etiquetas, Reciclado, Membrete, Sobres, OHP, Papel fino/grueso Grueso, Estucado, Banner
Toners de repuesto	Incluye 5 tóners de repuesto para mínimo 21.000 copias C/U
Ganrantía	3 años
Cantidad	1

Scanner

Parámetro	Especificación Mínima
Tipo de escaneo	Escáner en color y blanco y negro
Resolución de escaneo	300dpi x 300dpi, 200dpi x 200dpi(Por defecto) 200dpi x 100dpi 600dpi x 600dpi 400dpi x 400dpi 200 dpi x 400 dpi
Tipo de escaneado	Escáner en color y blanco y negro
Resolución de escaneado	300dpi x 300dpi 200dpi x 200dpi 200dpi x 100dpi 600dpi x 600dpi 400dpi x 400dpi 200 ppp x 400 ppp
Funciones de escaneado	Escaneado de Banner Resolución de Escaneado Salto de Línea Separación de archivos Escaneado de salto de página en blanco Escaneado WSD (controlador WIA) PC Send (SMB Versión 3.0) E-mail Send (SMTP) FTP Send (FTP, FTP sobre SSL) Envío USB (USB) Escaneado TWAIN (KM-WSDL Scan Operation Service - TWAIN Driver) Escaneado WIA (KMWSDL Scan Operation Service - WIA Driver) Escaneado WSD (WIA Driver) ChromeOS(Scan) (eSCL) AirPrint (eSCL) Mopria (eSCL)
Formatos de archivo	TIFF/PDF (MMR/JPEG) XPS OpenXPS PDF/A PDF de alta compresión Opcional: PDF con opción de búsqueda OOXML / OOXML(OCR)3
Velocidades de escaneo	**Simplex BN/Color:** @200 ppp: 62ipm/47ipm @300 dpi: 62ipm/42ipm @600 dpi: 42ipm/22ipm **Dúplex B/N/Color:** @200 dpi: 122ipm/92ipm; @300 ppp: 122ipm/82ipm; @600 ppp: 64ipm/34ipm

Parámetro	Especificación Mínima
Tamaño original	Mín/Máx: Cristal/DP: Statement a Legal (5,5” x 8,5” - 8,5” x 14”) Banner: DP hasta 36

COPIADORA

Parámetro	Especificación Mínima
Modo de imagen	Mapa/Diagrama: (256 tonos y 2 bits/punto (FM) Texto: (256 tonos & 2 bits/punto (FM) Foto: (256 tonos & 2 bits/ punto (AM) Texto + Foto: (256 tonos y 2 bits/punto [FM])
Copia continua	1-999
Gestión de trabajos	Libreta de direcciones: 200 (HyPAS) Contabilidad de trabajos: 100 (HyPAS) Programa de paneles: 20 (HyPAS)
Acceso directo	6 (HyPAS)
Ampliación / Zoom	7 Reducción 5 Ampliación Preajuste Ratios 25 - 400% en incrementos de 1%.
Funciones adicionales	Dúplex automático (de una cara a dos caras y de dos caras a dos caras) Escaneo continuo Página en blanco Omitir copia Omitir copia online Copia de tarjeta ID

Scanner

Parámetro	Especificación Mínima
Alimentación del papel	ADF con capacidad para 100 páginas
Tecnología de digitalización	CIS
Fuente de luz	LED
Grosor de las tarjetas de identificación	Hasta 1,25 mm
Modo de página larga	200 ppp: 6000 mm (236”) 300 ppp: 5540 mm (218”) 600 ppp: 1500 mm (59”)
Tamaño de digitalización	Máx. 216 x 356 mm (8,5 x 14”) (anchura de papel de hasta 242 mm [9,5”]) Mín. 50 x 50 mm (2 x 2”)
Velocidad de digitalización	70 PPM/140 IPM (color, A4, 300 ppp)
Grosor del papel	De 27 a 413 g/m² (de 7 a 110 lb)
Resolución óptica	600 ppp
Resolución de salida	75, 100, 150, 200, 300, 400 y 600 ppp
Formatos de salida	B/N, escala de grises, color de 24 bits
Formatos de archivo	BMP PNG GIF JPEG PDF PDF que permite realizar búsquedas TIFF de varias páginas TIFF RTF TXT XPS DOC XLS PPT DOCX XLSX PPTX HTML.

Parámetro	Especificación Mínima
Software incluido	Avision Button Manager V2 Avision AVScan X Nuance PaperPort SE 14
Interfaz y controladores	USB 3.1 Gen 1/TWAIN ISIS WIA
Fuente de alimentación	Entrada: 100~240 VCA, 50/60 Hz Salida: 24 V, 2 A
Consumo de energía	Funcionamiento: 33 W Suspensión: 2 W Preparado: 7,5 W Apagado: 0,3 W
Factores medioambientales	Temperatura de funcionamiento: De 10 ºC a 35 ºC Humedad de funcionamiento: Del 10 % al 85 %
Ruido acústico	Espera: <45 dB Funcionamiento: <55 dB
Dimensiones (AN x FO x AL)	Máx.: 316 x 680 x 239 mm (12,4 x 26,8 x 9,4") Mín.: 316 x 191 x 168 mm (12,4 x 7,5 x 6,6")
Peso	4,7 kg (10,3 lb)
Ciclo de servicio diario	Hasta 15,000 hojas
Detección de alimentación múltiple	Sensor ultrasónico
Garantía	1 año
Cantidad	3

Mantenimiento correctivo Impresora Ricoh
Realizar el mantenimiento correctivo a la impresora marca Ricoh Modelo MP 2352

Actualización de equipos de computo

Parámetro	Especificación Mínima
Memoria RAM	PCL3 8GB x 2
Disco Duro	SSD 500GB incluye la puesta en funcionamiento con el sistema operativo actual en modo de clonación el contratista responderá por las licencias instaladas en el disco duro mecánico actual de 512GB
Mantenimiento preventivo	Realizar el mantenimiento preventivo al equipo Hardware y Software
Hoja de vida	Realizar la hoja de vida del equipo
Garantía	1 año
Cantidad	15